

LİCE KAYMAKAMLIĞI
LİCE İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ (SİLAH VE PATLAYICI MADDELER)
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| Sıra No | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------------|--|---|--|
| 1 | Yivsiz Tüfek RuhsatnamesiYeni | 1- Dilekçe 2- Doktor Raporu (Aile Hekimi olabilir) 3- Harç Makbuzu 4- Vergi Borcu Yoktur Yazısı 5- 4 Adet Fotoğraf 6- Parmak İzi 7- Yarım Kapak Dosya | 1 hafta |
| 2 | Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Süresi Sonunda Yenileme | 1- Dilekçe 2- Doktor Raporu (Aile Hekimi olabilir) 3- Harç Makbuzu 4- Vergi Borcu Yoktur Yazısı 5- 4 Adet Fotoğraf 6- Parmak İzi 7- Eski Ruhsatnamenin Aslı 8- Yarım Kapak Dosya | 1 hafta |
| 3 | Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Zayi Sebebiyle Yenileme | 1- Dilekçe 2- Ruhsatname Fotokopisi | 3 Gün |
| 4 | Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Devir İşlemleri | 1- Karşılıklı Dilekçe 2- Devir alacak kişiye ait Doktor Raporu (Aile Hekimi olabilir) 3- Devir alacak kişiye ait Harç Makbuzu 4- Devir alacak kişiye ait Vergi Borcu Yoktur Yazısı | 1 hafta |

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| | | 5- Devir alacak kişiye ait 4 Adet Fotoğraf 6- Devir alacak kişiye ait Parmak İzi 7- Devir edecek kişiye ait Ruhsatnamenin Aslı 8- Yarım Kapak Dosya | |
| 5 | Meskende Silah Bulundurma Ruhsatı Yeni | 1- Dilekçe 2- Silah Ruhsatı İstek Formu 3- Silah Ruhsatı Alınmasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesi Heyet Raporu) 4- Vergi Dairesinden Vergi Borcu Yoktur Yazısı 5- Vergi Dairesinden Silah Bulundurma Vergi Harç Makbuzu 6- Son Bir Yıl İçinde Çekilmiş 4 Adet Fotoğraf 7- Yarım Kapak Dosya 8- Parmak İzi | 2 hafta |
| 6 | İşyerinde Silah Bulundurma Ruhsatı Yeni | 1- Dilekçe 2- Silah Ruhsatı İstek Formu 3- Silah Ruhsatı Alınmasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık Raporu (Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesi Heyet Raporu) 4- Vergi Dairesinden Vergi Borcu Yoktur Yazısı 5- Vergi Dairesinden Silah Bulundurma Vergi Harç Makbuzu 6- Parmak İzi 7- Son Bir Yıl İçinde Çekilmiş 4 Adet Fotoğraf 8- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına Tabi Olunmaması Halinde Buna İlişkin Belge ve İşletme/Faaliyet İzin Belgesi) Fotokopisi 9-Mükellefiyeti Gösterir Vergi Dairesi Yazısı 10-İşyeri Ortaklık veya Şirkete Ait İse Yönetimin Buna İlişkin Kararı ve Muvafakat Yazısı 11- Yarım Kapak Dosya | 2 hafta |

| | | | |
|---|--|---|----------------|
| 7 | Silah Bulundurma Ruhsatı Devir | 1- Karşılıklı Dilekçe 2- Devir Alacak Kişinin Doktor Raporu (Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesi) 3- Devir Alacak Kişinin Harç Makbuzu 4- Devir Alacak Kişinin Vergi Borcu Yoktur Yazısı 5- Devir Alacak Kişiye ait Son Bir Yıl İçinde Çekilmiş 4 Adet Fotoğraf 6- Devir Alacak Kişinin Parmak İzi 7- Devir Edilecek Silahın Ruhsatının Aslı 8- Yarım Kapak Dosya | 2 hafta |
| 8 | Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı Yeni | 1- Dilekçe 2- Doktor Raporu (Yönetmelik'in 8'inci maddesi birinci fıkrasının (a) bendi ile (e) bendinin (1),(2),(3),(4),(5) ve (10) numaralı alt bentlerinde sayılan görevliler ile bu görevleri sona erdikten sonra altı ay içinde başvurular harici) 3- Görev Belgesi (Emniyet Teşkilatı Personeli Harici) 4- Son Bir Yıl İçinde Çekilmiş 4 Adet Fotoğraf 5- Yarım Kapak Dosya 6-Silah İstek Formu 7- Parmak İzi | 2 hafta |
| 9 | Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı Devir | 1- Karşılıklı Dilekçe 2- Devir Alacak Kişinin Doktor Raporu (Yönetmelik'in 8'inci maddesi birinci fıkrasının (a) bendi ile (e) bendinin (1),(2),(3),(4),(5) ve (10) numaralı alt bentlerinde sayılan görevliler ile bu görevleri sona erdikten sonra altı ay içinde başvurular harici) 3- Devir Alacak Kişinin Görev Belgesi (Emniyet Teşkilatı Personeli Harici) 4- Devir Alacak Kişiye ait Son Bir Yıl İçinde Çekilmiş 4 Adet Fotoğraf 5- Devir Edilecek Silaha Ait Ruhsatın Aslı | 2 hafta |

| | | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| | | 6- Yarım Kapak Dosya 7-Parmak İzi | |
| 10 | Mermi Satın Alma Belgesi | 1- Dilekçe 2- Ruhsat Fotokopisi | 3 Gün |
| 11 | Kuru Sıkı Kayıt İşlemleri | 1- Dilekçe 2- İki Adet Fotoğraf | 3 Gün |
| Not: Listede Belirtilen Hizmet Sürelerine Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Yapılan Yazışmalara İstinaden Meydana Gelen Gecikme Süreleri Eklenecektir. | | | |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Lice İlçe Emniyet Amirliği
İsim :
Unvan : Komiser Yardımcısı
Adres : Lice İlçe Emniyet Amirliği
Tel : 0 (412) 861 22 14
Fax : 0 (412) 861 25 55
E-Posta: :

İkinci Müracaat Yeri: Lice İlçe Emniyet Amirliği
İsim :
Unvan : Emniyet Amiri
Adres : Lice İlçe Emniyet Amirliği
Tel : 0 (412) 861 22 14
Fax : 0 (412) 861 25 55
E-Posta: :